

KLOKKENLUIDERSREGELING

1. WAT IS DE KLOKKENLUIDERREGELING

Wanneer je in het kader van je werk misstanden vaststelt, kan je als 'klokkenluider' die misstanden melden. De klokkenluidersregeling bepaalt de organisatie en werking van de interne en externe meldingskanalen op die manier dat de vertrouwelijkheid, anonimiteit en kwaliteit van de behandeling van meldingen gegarandeerd is.

2. WIE KAN KLOKKENLUIDER ZIJN

- (ex)werknemers
- zelfstandigen
- aandeelhouders en bestuurders/leidinggevenden van een onderneming
- stagiairs
- sollicitanten
- personen die werken onder toezicht en leiding van (onder-)aannemers
- facilitators (dit zijn natuurlijke personen die melders van een inbreuk bijstaan in het meldingsproces)
- derden verbonden met de melder die het risico lopen op represailles in een werk gerelateerde context (bijvoorbeeld collega's en familieleden),...

3. WELKE INBREUKEN KUNNEN KLOKKENMELDERS MELDEN

- Overheidsopdrachten
- Financiële diensten, producten en markten, voorkoming van witwassen van geld en terrorismebestrijding
- Productveiligheid en productconformiteit
- Veiligheid van het vervoer
- Bescherming van het milieu
- Stralingsbescherming en nucleaire veiligheid
- Veiligheid van levensmiddelen en diervoeders, diergezondheid en dierenwelzijn
- Volksgezondheid
- Consumentenbescherming
- Bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens, en beveiliging van netwerk- en informatiesystemen
- Bestrijding van belastingfraude
- Sociale fraudebestrijding

4. GARANTIES EN BESCHERMING

De procedures en systemen die gebruikt worden om meldingen te ontvangen en op te volgen, bieden de nodige garanties inzake de vertrouwelijkheid, anonimiteit en kwaliteit van de behandeling. De regeling voorziet een verbod op represailles. De definitie van represailles is ruim omschreven. Denk bijvoorbeeld aan represailles in het



kader van negatieve beoordelingen of ontslag, maar ook bij verandering van taken, financiële sancties of reputatieschade. De bescherming tegen represailles is onbeperkt in tijd.

Als melder moet je redelijke gronden hebben om aan te nemen dat wat je meldt juist is, op basis van de informatie waarover je op het moment van de melding beschikt. Meld je opzettelijk of bewust onjuiste of misleidende informatie, dan geniet je geen bescherming en riskeer je een sanctie.

5. MELDINGSKANALEN

Intern meldingskanaal

deze informatie is enkel toegankelijk voor leden van het HR team, Yasmine Goethals of Queenie DeRudder, zij zijn de meldingsbeheerders.

- Schriftelijke melding:
 - Via brief: Laroy Group NV, t.a.v. HR, Industrierweg 98-100 9032 Wondelgem met vermelding “vertrouwelijk” op de enveloppe
 - Via e-mail: hr@laroygroup.com
- Mondelinge melding:
 - na een afspraak bij de HR dienst
 - via de telefoonnummers 0494 40 32 21 (Queenie DeRudder) of 0473 25 96 89 (Yasmine Goethals)
- Ontvangstmelding:

Je ontvangt als melder binnen de zeven dagen na de dag waarop het meldkanaal je melding ontvangen heeft een ontvangstmelding
- Opvolging van de melding:

Binnen de drie maanden na de dag waarop het meldingskanaal de ontvangstmelding heeft verstuurd krijg je informatie over wat er met je melding gebeurde. Je komt te weten welke maatregelen er genomen zijn of zullen genomen worden naar aanleiding van je melding.

Extern meldingskanaal:

Heb je al een interne melding gedaan óf meen je dat de inbreuk bij een interne melding niet doeltreffend behandeld kan worden of dat er een risico op represailles bestaat, dan kun je (al of niet anoniem) een melding maken bij de Vlaamse Ombudsdienst.

Per post: Leuvenseweg 86, 1000 Brussel, per e-mail: klokkenluiden@vlaamseombudsdienst.be, telefonisch: 02 552 48 48

Publiek meldingskanaal:

Je kan je melding ook openbaar maken maar hieraan is een risico verbonden. Als je informatie openbaar bekendmaakt, geniet je alleen bescherming als je de inbreuk eerst intern of extern gemeld hebt en er geen passende maatregelen genomen zijn binnen drie maanden nadat je melding ontvangen was.

